

PROPOSTA DI AUTOCANDIDATURA
(Delibera Consiglio Comunale n. 59 del 1 giugno 2012
Regolamento approvato con Deliberazione CC n. 16/2008)

Al Sig. Sindaco
del Comune di Pistoia
Piazza Duomo, 1
51100 – Pistoia

OGGETTO: AUTOCANDIDATURA PER NOMINE E DESIGNAZIONI IN ENTI, ASSOCIAZIONI, AUTORITA' E SOCIETA' A CUI PARTECIPA IL COMUNE DI PISTOIA

Il sottoscritto AVV. RICCARDO PENSI nato [REDACTED] residente a [REDACTED], codice fiscale [REDACTED]

PROPONE

la propria candidatura per gli organismi partecipati dal Comune di Pistoia esprimendo le seguenti preferenze non vincolanti:

(specificare carica o incarico per cui ci si candida) *(specificare ragione o denominazione soggetto giuridico)*

- componente CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE di S.P.E.S. S.C.A.R.L. ;
- componente _____ di _____ ;
- componente _____ di _____ ;

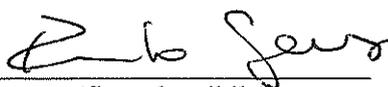
PRENDO ATTO CHE

- la presente autocandidatura non fa sorgere per nessuna ragione, nei confronti del sottoscritto, alcun diritto alla nomina o designazione.

Autorizzo il Comune di Pistoia al trattamento ed alla pubblicazione dei dati personali ai sensi della normativa sulla Privacy (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196).

Pistoia, li 23/11/2020

In fede


(firma leggibile)

Allego:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia sottoscritta della carta di identità
- Altra documentazione richiesta per la nomina e/o designazione (es. iscrizione Registro Revisori dei Conti, iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili,)

CURRICULUM VITAE

RICCARDO SENSI

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCARDO SENSI**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA AMMINISTRATIVA E CULTURALE

• Date (da – a) 1999 - IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE SENSI

• Tipo di azienda o settore AVVOCATO

• Tipo di impiego LIBERA PROFESSIONE PRESSO STUDIO PROPRIO CON ALCUNI COLLABORATORI E PRATICANTI

• Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' LEGALE NELLE MATERIE DI DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO

DIRITTO CIVILE: ho patrocinato cause di rilevante valore economico ed ho maturato grande esperienza nella contrattualistica, assistendo clienti nella stipulazione di contratti di elevato importo. Particolare esperienza nel diritto societario ed in quello bancario. Fra i clienti da segnalare numerose società per azioni operanti nel campo dell'edilizia, dei servizi bancari, dell'industria manifatturiera, della ricettività alberghiera, dell'attività di raccolta scommesse in quanto titolari di concessioni statali

DIRITTO PENALE: negli ultimi anni ho assunto la difesa in processi con capi di imputazione di rilevante gravità ivi inclusi alcuni processi in cui era contestata l'aggravante di cui all'art. 416 bis 1 c.p.; sono stato e sono difensore di un magistrato che ho assistito anche di fronte alle Sezioni Unite della Suprema Corte di Cassazione

DIRITTO AMMINISTRATIVO: ho particolare esperienza nel diritto degli appalti e nelle materie urbanistiche. Ho patrocinato molti ricorsi al TAR ed al Consiglio di Stato. Per quanto attiene alla materia degli appalti si segnalano in particolare le seguenti attività:

CONSULENZE IN GARE PUBBLICHE IN FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE IN COLLABORAZIONE CON UNA SOCIETA' DI CAPITALI

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO – COMUNE DI LANA
procedura negoziata ad inviti ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato in via transitoria dal comma 912 della legge 145/2018 ed ai sensi dell'art. 26 della Legge 16/2015 della Provincia Autonoma di Bolzano (CIG Z9E2664EB6, procedura pubblica indetta con det. N. 460 del 20.12.18 dal RUP, Arch. Gustavo Gulino)– studio, assistenza e consulenza nella redazione di avviso avvio di indagini di mercato, lettera di invito, disciplinare di gara, capitolato speciale parte I e II, schema di contratto – in collaborazione con la società per la parte tecnica - assistenza alla redazione della relazione tecnica specialistica

COMUNE DI VERCELLI

Bando di rilevanza europea sopra soglia comunitaria ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 (CIG 7953600E57 - RUP Ing. Paolo Nifantani) – consulenza ed assistenza alla procedura e redazione di determina a contrarre, del bando di gara, del disciplinare di gara e dello schema di contratto, assistenza alla redazione della relazione tecnica specialistica

COMUNE DI CANTELLO (VA)

Consulenza ed assistenza alla redazione degli atti di indizione di una gara sotto soglia per la fornitura di un servizio misto ex art 36 comma 2 del Codice dei Contratti (CIG 800657852E) - assistenza alla redazione della relazione tecnica specialistica da parte della società

COMUNE DI MANOPPELLO (PE)

Gara di rilevanza europea sopra soglia ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 (GIG 79429200F1, RUP Camillo Di Pilato) - consulenza ed assistenza alla procedura e redazione di determina di proroga del vecchio servizio – consulenza ed assistenza alla redazione del bando di gara, del disciplinare di gara e del capitolato speciale di appalto nonché redazione schema di contratto

COMUNE DI BRISSAGO

Studio e redazione della bozza degli atti di gara relativi all'appalto per il sistema di video-sorveglianza del Comune di Brissago Valtravaglia ed in particolare del disciplinare di gara, dello schema di contratto - consulenza per la redazione della determina a contrarre

UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

redazione di schema di contratto tipo ex DPR 207/2010 – redazione di lettere commerciali secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 per appalto di servizi e forniture

Assistenza legale in favore di società di capitali srl per partecipazione a bandi di gara e assistenza alla stipulazione dei contratti di appalto e alla predisposizione dei documenti per partecipare al bando

- Organizzatore e relatore principale del Corso di Formazione tenuto in data 28 maggio 2019 per tecnici specializzati nella redazione di servizi per la pubblica amministrazione avente ad oggetto le novità introdotte dal Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019 al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) – dibattito e risposta ai quesiti formulati

- Organizzatore e relatore principale del Corso di Formazione per il personale tecnico della Polizia di Stato in forza presso la Prefettura di Firenze tenuto in data 30 settembre 2019 avente ad oggetto la disciplina della progettazione e degli affidamenti sotto soglia comunitaria previsti, anche a seguito delle recenti novelle al Codice dei Contratti Pubblici – dibattito e risposta ai quesiti formulati

ASSISTENZA AD UNA SOCIETA' PER AZIONI IN OCCASIONE DELLA SUA PARTECIPAZIONE A GARE PUBBLICHE

In favore della società

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura aperta indetta, nell'anno 2008, dall'Agenzia per la Mobilità del **Comune di Roma** spa ai sensi degli artt 54, 55 e 83 del D. Lgs 163/2006 – CIG 0121832AEF - redazione di bozza di atto di costituzione di ATI e redazione di regolamento Interno del Raggruppamento Verticale di Imprese - consulenza ed assistenza e partecipazione alla sottoscrizione del contratto con **l'Agenzia per la Mobilità del Comune di Roma**

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura negoziata di affondamento indetta nell'anno 2010 dal **Comune di Altopascio** (LU) ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 comma 9 ed 11 del D- Lgs 163/2006- consulenza ed assistenza e partecipazione alla sottoscrizione del contratto con il Comune di Altopascio;

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura aperta indetta, nell'anno 2007, dal **Comune di Perugia** ai sensi degli artt. 54, 55 e 83 del D. Lgs 163/2006 – CIG 0078591756;

- Assistenza ed consulenza alla redazione del contratto di manutenzione, nell'anno 2007, con la Società Pubblica che aveva precedentemente acquistato per il **Comune di Firenze** gli impianti di controllo semaforico a seguito di procedura ad evidenza

pubblica - consulenza ed assistenza e partecipazione alla sottoscrizione del contratto con il **Comune di Firenze**

- Redazione di contratto di cottimo fiduciario fra la società ed il **Comune di Calci** (PI) a seguito di esperimento di indagini di mercato ai sensi della disciplina all'epoca vigente;

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura aperta indetta, nell'anno 2008, dal **Comune di Pistoia** ai sensi degli artt 54, 55 e 83 del D. Lgs 163/2006 – CIG 0160819807 ;

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura aperta indetta, nell'anno 2008, dal **Comune di Incisa Val D'Arno** (FI) ai sensi degli artt 54, 55 e 83 del D. Lgs 163/2006;

- Redazione di contratto di noleggio tra la società ed il **Comune di Castenaso** (BO) a seguito di esperimento di indagine di mercato da parte dell'ente pubblico;

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura aperta indetta, nell'anno 2011, dal **Comune di Empoli** ai sensi degli artt. 54, 55 e 83 del D. Lgs 163/2006 – CIG 1144122F53;

- Assistenza e consulenza alla redazione, nell'anno 2011, nella predisposizione degli atti di gara per la procedura negoziata indetta dal **Comune di Forte dei Marmi** (LU) ai sensi degli artt. 125 comma 1 lett. b) commi 4,9 e 11 del D. Lgs 163/2006 e con le modalità di cui all'art. 57 comma 6 nonché ai sensi dell'art 5 comma 3 lett b) del Regolamento per l'esecuzione dei contratti in economia di detto Comune – Redazione di ricorso al TAR Toscana in data 15 novembre 2011 avente ad oggetto l'aggiudicazione di detto bando;

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura aperta indetta, nell'anno 2011, dal **Comune di Lerici** ai sensi dell' art 55 del D. Lgs 163/2006 – CIG 2353751 – redazione del contratto con la stazione appaltante -
- consulenza ed assistenza e partecipazione alla sottoscrizione del contratto con il Comune di Lerici;

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura aperta indetta, nell'anno 2012, dal **Comune di Cesena** ai sensi degli artt. 55 del D. Lgs 163/2006 – CIG 380633924F;

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura negoziata indetta, nell'anno 2012, dalla **Comunità Montana Unione Comuni Parma Est** – redazione del contratto con la stazione appaltante;

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura aperta indetta, nell'anno 2012, dal **Comune di Roma** e per essa da Roma Servizi per la Mobilità srl, ai sensi dell' art 55 D. Lgs 163/2006 – CIG 386427549B -
- consulenza ed assistenza e partecipazione alla sottoscrizione del contratto con il Comune di Roma ;

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura negoziata di affidamento indetta nell'anno 2010 dal **Comune di Taranto** ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 comma 9 ed 11 del D- Lgs 163/2006- parere legale in ordine all'istituto dell'avvalimento;

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura aperta indetta, nell'anno 2013, dal **Comune di Montale** (PT) ai sensi degli artt 54, 55 e 83 del D. Lgs 163/2006 – CIG 5424583B7E;

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura negoziata indetta da **Comune di Fiesole** nell'anno 2016 ai sensi dell'rt. 36 del D. Lgs 50/2016 - CIG . 6927590C1B

- Assistenza e consulenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione alla procedura aperta indetta, nell'anno 2017, dal **Comune di Pietrasanta** (LU), ai sensi dell' art 60 D. Lgs 50/2016 – CIG 6845837368 - consulenza ed assistenza alla sottoscrizione del contratto con il Comune di Pietrasanta

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 – 2004

COMUNE DI MONTECATINI TERME

ENTE PUBBLICO

ASSESSORE ALL'URBANISTICA E POLITICHE SOCIALI

ATTIVITA' DI INDIRIZZO POLITICO

• Date (da – a)	2004 – 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MONTECATINI TERME
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	VICE SINDACO - ASSESSORE ALLA CULTURA E LAVORI PUBBLICI
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI INDIRIZZO POLITICO
• Date (da – a)	2006 – 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TERME DI MONTECATINI S.P.A.
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI CAPITALI
• Tipo di impiego	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA'
• Date (da – a)	2009 – 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MONTECATINI TERME
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	CONSIGLIERE COMUNALE
• Principali mansioni e responsabilità	CAPOGRUPPO DI GRUPPO CONSILIARE
• Date (da – a)	2008 – ANCORA IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.G.C.I. – UNIONE GIURISTI CATTOLICI ITALIANI
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE CULTURALE
• Tipo di impiego	CONSIGLIERE
• Principali mansioni e responsabilità	PREPARAZIONE DI CONVEGNI DI NATURA GIURIDICA AI QUALI PARTECIPO COME RELATORE. ULTIMO CONVEGNO ORGANIZZATO IN DATA 17 DICEMBRE 2010 DAL TITOLO "DISCIPLINA E PRINCIPI REGOLATORI DELL'IMPRESA NELL'EPOCA DELLA GLOBALIZZAZIONE"
• Date (da – a)	1990 – 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CULTURA IN JEANS
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE CULTURALE
• Tipo di impiego	PRESIDENTE E FONDATORE
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE DELL'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE CON ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE POLITICA RIVOLTI AI GIOVANI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE Superiore

• Data conseguimento Diploma	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione	LICEO SCIENTIFICO "COLUCCIO SALUTATI"
• Indirizzo di studio	MONTECATINI TERME
• Qualifica conseguita	MATURITA' SCIENTIFICA
• Votazione	54/60

ISTRUZIONE Universitaria

• Data conseguimento Laurea	14 / 10 / 1996
• Università	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
• Laurea o Diploma	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Indirizzo di studio	GIURISPRUDENZA – TESI IN DIRITTO CIVILE SUI CONTRATTI DI ADESIONE
• Votazione	110 E LODE

FORMAZIONE Professionale

• Date (da - a)	1996 - 1998
• Nome e tipo di istituto di formazione	SCUOLA DI FORMAZIONE FORENSE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER LA PROFESSIONE DI AVVOCATO

ATTESTATO

- Date (da - a)

DICEMBRE 1999

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SUPERAMENTO ESAME DI STATO PER AVVOCATO E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI PISTOIA IN DATA 17 DICEMBRE 1999

AVVOCATO

ABILITATO AL PATROCINIO IN CASSAZIONE E NELLE GIURISDIZIONI SUPERIORI DAL 24 FEBBRAIO 2017

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA STRANIERA 1

INGLESE (indicare quale)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona Discreta Scarsa

Buona Discreta Scarsa

Buona Discreta Scarsa

LINGUA STRANIERA 2

SPAGNOLO (indicare quale)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona Discreta Scarsa

Buona Discreta Scarsa

Buona Discreta Scarsa

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono testardo e perseverante e non ho timore ad assumermi responsabilità; ottima padronanza di linguaggio e di scrittura, nonché eccellente capacità oratoria; capacità di comunicare e coordinare; ho praticato vari sport di squadra fra cui basket e calcio

(descrivere sinteticamente il livello acquisito di tali capacità o competenze)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare il lavoro proprio ed altrui, definendo priorità ed assumendo responsabilità nonché delegando le medesime

(descrivere sinteticamente il livello acquisito di tali capacità o competenze)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo i diversi applicativi del pacchetto Office ed ho buone capacità di utilizzo dei software Microsoft: Word, Excel, Power point,

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

(descrivere sinteticamente il livello acquisito di tali capacità o competenze)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 del 30 Giugno 2003.

MONTECATINI TERME, 26 ottobre 2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

RICCARDO SENSI