

Società Pistoiese per l'Edilizia Sociale srl rendicontazione obiettivi al 31/12/2020

OBIETTIVO 1: Recupero morosità pregresse verso utenti (50%).

ATTIVITA':

1.1 Continuazione delle azioni già intraprese per il recupero delle morosità verso utenti, sia cessati che attivi, anche attraverso il potenziamento dell'Ufficio Legale interno (incarico da tempo determinato a tempo pieno dell'addetto assunto)

è stato confermato a tempo indeterminato l'avv. interno e sono proseguite le attività del recupero, bloccando per tempo anche le situazioni prossime alla prescrizione. L'Ufficio ha implementato il personale impiegando per un tempo parziale anche un addetto dell'Ufficio Inquilinato che collabora ai piani di rientro e alle procedure dei solleciti.

TERMINE: anno 2022

INDICATORI QUANTITATIVI:

Riduzione della morosità e più efficiente monitoraggio degli assegnatari

si riscontra la riduzione della morosità e, come evidenziato nel riquadro superiore, c'è maggiore monitoraggio degli assegnatari.

INDICATORI QUALITATIVI:

Progressiva diminuzione della morosità

si riscontra una progressiva diminuzione della morosità

RISULTATO ATTESO:

Più efficace monitoraggio e quindi riduzione della potenziale morosità con interventi più tempestivi, ivi compreso le procedure di decadenza

è evidente il più efficace monitoraggio con conseguente riduzione della potenziale morosità con interventi più tempestivi. Dato il periodi di pandemia le procedure di decadenza hanno subito sensibili rallentamenti;

OBIETTIVO 2: Contenimento del costo del personale (50%).

ATTIVITA':

2.1 Continuazione delle azioni già intraprese per il contenimento del costo del personale attraverso mantenimento attuale assetto (vedi nota Spes protocollo n. 113769 del 16/11/2017).

continuazione delle azioni già intraprese per il contenimento del costo del personale attraverso mantenimento attuale assetto senza incrementi di qualifiche e riconoscimenti extra;

TERMINE: anno 2021

INDICATORI QUANTITATIVI:

Tendenziale riduzione del costo del personale dovuto alla sostituzione di personale con alte qualifiche ed indennità pregresse con personale neoassunto in qualifiche basiche e senza riconoscimenti pregressi, fermo restando il livello delle attività e dei servizi;

non vi sono stati incrementi di nessun genere sia di qualifiche che di riconoscimenti aggiuntivi. Dal primo novembre è andata in pensione una Responsabile di Ufficio ed è stata rimpiazzata con un addetto in fascia sensibilmente più bassa e, con un modesto incremento, è stata rinominata una nuova Responsabile ma il tutto a saldo inferiore.

INDICATORI QUALITATIVI:

Mantenimento delle attività e dei servizi della società, tenuto conto altresì dei maggiori adempimenti richiesti dalle norme vigenti (es: - fiscale, - affidamenti lavori, servizi e forniture, - gestione adempimenti ERP, - dati statistici/osservatori, - organismi di controllo ...ecc)

sono state mantenute le attività e i servizi della società, tenuto conto altresì dei sempre maggiori adempimenti richiesti dalle norme vigenti

RISULTATO ATTESO:

Recupero di somme da poter destinare all'incremento delle attività manutentive.

il recupero delle somme, anche se appena percettibile, sono state destinate alle attività manutentive