

Oggetto: Rendicontazione obiettivi gestionali assegnati – Anno 2019/ 1° semestre 2020.

DUP 2019-2021 (anno 2019)				
Obiettivo gestionale assegnato	Indicatore quantitativo	Risultato atteso	Nota della società	
OBIETTIVO 1) Contrasto alle illegalità	Controllo di tutti gli assegnatari attuali	Contrasto alla indebita fruizione dell'alloggio popolare da parte di soggetti non aventi i requisiti	la Società effettua controlli costanti, principalmente in occasione delle revisioni biennali previsti dalla L.R.	
OBIETTIVO 2) Recupero morosità	Volume entrate riscosse/Entrate complessive da morosità	Riduzione della potenziale morosità con interventi più tempestivi ed incisivi	la Società, con la istituzione di un Ufficio Legale interno, ha incrementato l'attività di controllo e monitoraggio delle morosità,	
OBIETTIVO 3) Contenimento spesa del personale	Tendenziale riduzione del costo del personale compatibilmente con il livello delle attività e dei servizi	Recupero somme da poter destinare all'incremento delle attività manutentive	Da qualche anno il personale in servizio non ha subito incrementi di unità e non sono state effettuate progressioni economiche. Man mano che si sono avute delle cessazioni sono sempre state ricoperte con personale in una fascia di inquadramento più bassa. Da un anno all'altro vi possono essere scostamenti del costo del personale dovuto a modifiche contrattuali o a liquidazioni di riconoscimenti dovuti.	

DUP 2020-2022 (al 30.06.2020)				
Obiettivo gestionale assegnato	Indicatore quantitativo	Risultato atteso	Nota della società	
OBIETTIVO 1) Monitoraggio gestione finanziaria	Miglioramento del rapporto di indebitamento (implementazione di indicatori prospettici dell'andamento finanziario (DSCR) nella relazione sul governo societario)	Sostenibilità del debito	Proseguono le attività di valorizzazione urbanistico-economica dell'area ex Ricciarelli, in modo da trarre il maggiore valore economico possibile. Il tutto finalizzato all'abbattimento del debito nei confronti della Regione Toscana.	
OBIETTIVO 2) Contrasto alle illegalità	Controllo di tutti gli assegnatari attuali	Contrasto alla indebita fruizione dell'alloggio popolare da parte di soggetti non aventi i requisiti	la Società effettua controlli costanti ed in sinergia con i Comuni.	
OBIETTIVO 3) Recupero morosità	Volume entrate riscosse/Entrate complessive da morosità	Riduzione della potenziale morosità con interventi più tempestivi ed incisivi	la Società, con la istituzione di un Ufficio Legale interno, ha incrementato l'attività di controllo e monitoraggio delle morosità e man mano si hanno riscontri positivi nella riduzione delle morosità;	

OBIETTIVO 4) Contenimento delle spese di funzionamento ex art. 19 TUSPP (spesa per il personale)	Incremento medio della spesa per il personale (B.9 CE) nel periodo inferiore al 2% (al netto di eventuali aumenti contrattuali)	Rispetto delle norme sul contenimento della spesa pubblica	Da qualche anno il personale in servizio non ha subito incrementi di unità e non sono state effettuate progressioni economiche. Man mano che si sono avute delle cessazioni sono sempre state ricoperte con personale in una fascia di inquadramento più bassa. Da un anno all'altro vi possono essere scostamenti del costo del personale dovuto a modifiche contrattuali o a liquidazioni di riconoscimenti dovuti.
---	---	--	---

Il Presidente
Paolo Bechi

